

平成 27 年 5 月 28 日発行

# キャリア・アップ NEWS5月号

〈経営者・管理者が読むニュースレター〉

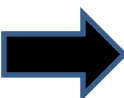
経営者・管理者誰もが悩んでいる「報・連・相」の組織への定着化…。定着させるためのノウハウとは！？（詳しくは、最後まで）

## 『報・連・相』を職場に根付かせるためには ??

ここ最近、「報告・連絡・相談」のセミナーを耳にしたり、報連相の書籍を目にする機会はかなり多くなってきました。それにより、報連相のポイントを以前より、少しずつ理解する方々が増えてきました。しかし、どれだけ実践に結びつけられているかは、疑問に感じるところです。なぜなら、報連相のポイントを各自が学習し理解すれば、それで会社側は「よしッ」となり、各人の意識だけの問題として片づけてしまうからです。すなわち、「セミナーに参加したにも拘わらず、やれてないじゃないか!!」と部下を叱りつけるのです。また、あるメンバーはできていても、「あの部下は、全くできていないじゃないか」と上司は苛立ってしまうのです。

実は、「報告・連絡・相談」というものは、そもそも、その人のコミュニケーションスタイル・その人のコミュニケーション習慣がベースにあるため、一時的(短期的)に教育をしたからと言って、即、職場に大きな変化が出たり、即、業務に変化がおきる訳ではありません。

個人レベルの教育



組織全体の取り組みへ

もちろん、まずは基本となる「報告・連絡・相談」の学習と教育は必要です。しかし、そこから「職場に報・連・相」を根付かせるための「しくみ」をつくることをしないと、本当の意味で、職場には報連相が定着せず、教育はすれども良い変化や成果につながっていきません。すなわち、「うちの部下に「報連相のセミナー」に参加させたから、それでいい」と思っている状態では、ただの「自己満足」レベルであり、本当の意味での〈組織の成長・組織力の強化〉にはつながらないことを皆さんは自覚することが必要だと思います。

そこで、弊社は、

「報・連・相」を職場に根付かせるためのセミナー

を企画しました。

### 参加のための4つのメリット

1. 個人レベルの教育とチームレベルの教育の違いを体感していただけます。
2. 理屈で理解するのではなく、《体験実習》しながら、腹に落ちた状態に結びつけます。
3. 職場に根付かせるための、具体的な方法が学べます。
4. あなたの職場に見合った方法を見つけ出せます。



□配信停止 (FAX : )

□メール配信切り換え (メールアドレス )

ご記入の上、弊社FAX053-411-6859まで送信をお願い致します。

**カリキュラム** (所要時間 3.5 時間)

1. 質の高い成果を出すためには、コツがある
2. 報連相のハンドブックの紹介  
(報連相にはレベルがある!)  
レベル表の解説)
3. 報連相をテクニックとして学ぶと同時に、  
「本質」を学ぶ
4. 職場に根付かせるための方法とは?  
体験実習実施

お申込みの方に  
**新装改訂版  
無料進呈**

**【真・報連相のハンドブック】**

を活用します!!



本セミナー対象者は、経営者・管理者・リーダー

《 セミナー内容を少しだけご紹介しますと……》

- 報告・連絡・相談は、「仕事の進め方そのもの」であり『質の高い仕事の進め方』のヒントになること。
- 『質の高い仕事の進め方』を報連相の視点で理解するとともに5段階のレベル表から更に深く掘り下げていきます。
- 次に、個人レベルの学習ではなく、職場レベルで根付かせるためには、何が必要かをお話します。  
実は、そこには、○○○○○が必要なのです。しかも、定期的に行うことなのです。そして、○○○○○の進め方には、各人が腹に落ち、理解を深め、実践に結びつけるためのノウハウがあるのです。しかし、残念ながら、こちらのニュースレターでは、文字で説明することはとても難しいのです。ですから、是非ともこちらのセミナーにご参加頂き、大切なノウハウをお待ち帰り下さい。

《 セミナー概要 》

- 開催日時: 平成 27 年 7 月 17 日(金) 受付 13:00 より  
セミナー開始 13:30～ 終了 17:00 まで
- 会場 : 浜松市福祉交流センター 41 会議室 ■定員 : 20 名まで ■1 社では 5 名様まで参加可
- 代 金 : お一人様 6,480 円 (セミナー当日、教材=ハンドブック一冊 1,200 円を無料進呈)
- 詳細は、お申し込み後、メール 又はお電話にてご連絡致します。

『真・報連相のハンドブック』とは?

一般社団法人 日本報連相センターより

1993 年の発刊以来、発行部数3万部を超える、いままでにない視点から報連相をとらえた画期的な教材です。真・報連相の基本的な考え方から職場展開の事例まで、これ一冊ですべてがわかります。このハンドブックがあれば、経営幹部から中堅社員そして初級社員、パート・アルバイトさんまで、あらゆる階層の研修が可能です。また階層別だけではなく、職場ぐるみの勉強会のテキストにも最適です。

**【報・連・相を職場に根付かせるためのセミナー 受講申込書】**

会社名	所在地	
お役職	ご担当者名	
TEL	FAX 又は メールアドレス	
参加者名	参加者名	
参加者名	参加者名	参加者名

返送先→ FAX 053-411-6859 まで送信をお願い致します。

配信停止 (FAX : )

メール配信切り換え (メールアドレス )

ご記入の上、弊社 FAX 053-411-6859 まで送信をお願い致します。