

7月19日(木)開催

実践型

3.11以降、ご要望の高いセミナー

‘できる社員’と‘強い組織づくり’にする為の 「報連相」実践セミナー

◆あなたの会社では、こんなことはありませんか？



- ① 言ったつもりが、相手に伝わってない。
- ② 「まずい」ことは、早めに報告するように伝えても、報告してこない!
- ③ 言った! 言わない! イヤ、聞いてない..等、常に職場でこんな声が聞こえる!
- ④ 自分だけが知っているのではなく、もう少し情報共有してくれれば、不良が出なくて済んだのに!
- ⑤ 自己の解釈と勝手な判断での対応で、結果的に顧客に迷惑をかけてしまった!! ...等々

以上のようなことで悩んでいる経営者・管理者の方々はおりませんか?

この「報告・連絡・相談」が組織で互いに実践できていれば、職場は前向きになり、社内がうまく展開していきます。また、不況に打ち克つ原動力にもつながっていくはずです。

この機会に、部下とあなたと一緒に「報連相」について「共通に学ぶ」機会を設け、組織がより活性化できるようにしていきませんか?!

◆対象者: **一般社員(若手~ベテラン)そして、その上の管理者の方にも!!**

部下である社員様に参加して頂きたい内容ですが、「組織内で報連相が実践」されるためには、その上の上司の方も一緒に参加して頂くと効果的です。

なんと!! 参加企業様には、


「部下のやる気を高める報連相チェックシート」に無料進呈!!

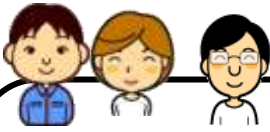
チェックシートの一部内容をご紹介します!

- 1. これが部下を育てる正しい「指示・命令」の与え方
- 2. モチベーションを高め、「報告力を鍛える」6つのポイント
- 3. 洩れのないスピーディーな 連絡4つの鉄則で信頼を掴め
- 4. 相談とは部下のピンチを救う、上司との絆を強固にするスキル
- 5. 部下のモチベーションを高め、信頼される上司を目指せ

参加企業様に
無料進呈

◆当日のセミナー内容

| | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 今なぜ「報・連・相」が重要か？ 2. 「報・連・相」を、上司・部下と一緒に学ぶ理由 3. こうすれば「報告力」が高まる！ どんな時に報告するか？ 信頼される報告は中間報告なり・ 報告のロールプレイ 上司のタイプで報告の仕方を使い分ける 4. 「連絡」は情報共有と連携の強化！ 「言ったか」ではなく「伝わったか」の確認を・誰に伝えるべきか・受信者側のメモと復唱 5. 人間関係を強固にする「相談」の仕方 6. チームとして、組織として「報連相」を円滑にするために→「私たちができること！！」 ブレインストーミング→絞り込み →発表 7. 振り返り と まとめ | <p>担当講師</p>  <p>代表取締役 須山由佳子</p> |
|---|--|



【過去の報連相講座: 参加者の声】 参加者層:一般社員・管理者)

- ・大事だ大事だと思っけていてもここまで報・連・相を掘り下げて考えることはなかった。【男性・20代・製造業】
- ・実践を交えながらの講義だったため分かりやすかった。仲間の意見を聞くことができた。【女性・20代】
- ・「3つの視点」でという今までにない考えを学べたので今後に活かしたい。 【男性・35代・管理者】
- ・チームワークと協力し合うことを「報連相」で活かしたい。 【女性・20代・小売業・若手社員】
- ・上司も報連相は必要だと言う事 【男性・40代・卸売業・管理者】

- 開催日 : 平成24年7月19日(木) 13:30~17:00 まで (13:15受付開始)
- 会場 : 浜松アリーナ 第1研修室 (お申し込み後、後日詳細・地図郵送予定)
- 研修代金 : 参加者1名様につき 5,000円
- 定員 : 20名 *申込者多数の場合は、抽選となる可能性がございます。悪しからずご了承くださいませ。

【お申し込み方法】 以下に必要事項を記入の上、FAX:053-411-6859(担当:金田・飯塚)

◀ 報連相実践セミナー 参加申込書 ▶

| | | |
|---------|----------------|---------|
| 御社名: | ご住所 〒 | |
| お申込担当者: | TEL: | |
| 役職 | FAXまたはメールアドレス: | |
| 参加者お名前: | 参加者お名前: | 参加者お名前: |