

キャリア・アップ NEWS 2 月号

《経営者・管理者が読むニュースレター》

無意識のうちに 部下を潰している「クラッシャー上司」とは？

25 年間に渡り企業の人財育成のお手伝いをさせて頂いておりますが、最近感じることは、部下を育成しているつもりであるが、無意識のうちに部下を潰している「クラッシャー上司(管理者)」が増えていることを感じます。

須山由佳子



◆「クラッシャー上司」とは？

この言葉は、筑波大学医学医療系の松崎一葉教授が命名した言葉であります。

基本的には、“能力があって、仕事ができる。しかし、部下をときには奴隷のように扱い、失敗するとネチネチ責め続け”、結果的に潰していく。彼らがやっかいな点は、自身の業績は社内でもトップクラス、ですからかりに会社が彼らの問題性に気づいていても処分することができず、次々と部下を潰しながら、どんどん出世してしまう。さらに恐ろしいのは、彼らは自分が「クラッシャー上司」かもしれないという危惧を毛頭抱いていないということなのです。

◆ものの言い方を少し工夫する!!

組織としてチームとして成果を出す為には、上司の力づくでのリーダーシップで「結果」を出そうとすることもよくあることです。「力づく」という方法も、成果につなげるための一つの方法であり大切な手段だと思います。しかし、この「力づく」だけでは、部下は「やらされ観」と「モチベーションの低さ」に繋がる可能性も大いにあり、結果的に「部下の意欲と成長」とは真逆の方向に追いやってしまっていることも事実であります。

特に、「上司のものの言い方」には、少し工夫する必要があることを感じる場合があります。

「何度言ったら分かるんだ!!」「だからダメなんだよ」「俺の言う通りにしろ!!」と相手を全否定してこきおろす言い方よりは、「折角、〇〇まではやろうとしたのに、・・・になってしまい、もったいない」「君ともあるうものが・・・今回は、〇〇の結果で残念だ」という言い方してみるとか・・・。本当は、部下にも分かってもらいたいののに、言い方が適切でないから、うまく伝わってないケースが多いように思います。

◆周りが応援したくなる上司になる!!

上記のように人は、「本当は君はできるんだよ」という言い方で関わってくれる上司であると、部下も心開いて上司の言わんとするところを理解しようとする気になるのが、人の心ではないかと思えます。

また、私自身もこれまでのことを振り返ると、自分の言い分ばかりを相手に分からせようとするほど、メンバーには伝わらないという経験をたくさんしてきました。そこで、悩みに悩んだ末気づいたことは、「周りが応援したくなる」リーダーになること、そのためには、自身の日々の振る舞いが、そうであるかないかが大きいと気づいたのです。★結局は自分が変わらないと、ダメであることを実感した訳です。

□配信停止 (FAX : _____)

□メール配信切り換え (メールアドレス _____)

ご記入の上、弊社FAX053-411-6859まで送信をお願い致します。

◆新年度からの新人・若手研修のご案内です。

社会人としての「常識」と「基礎力」を高める！

新人・若手社員研修

今どきの若者傾向より

1. 最近の若者は、あまり言葉や態度に表現しないので、何を考えているのか分かりづらい。
2. 何でも親や周りがやってくれるので、「やってもらうことが当たり前」となっている傾向にある。
3. だから、「何でも依存的」「すぐに答えを求めて、自分で考えて行動できない」人が多い。
- 4 「ふつう○○○でしょ。」と言いたくなるような事でも、本人は全く分かってない。

徹底指導
先着 15 名

上司にしてみれば、「やるせない」「歯がゆい」「イライラ」した気持ちになります。

本研修の 3 つのコンセプト

1. 「人としての常識」 2. 「報告・連絡・相談」 3. 「自分で考える力」を鍛える

■担当講師: 有限会社キャリア・アップ 代表取締役 須山由佳子

■日時:平成 30 年 ●3 月コース 3 月 29 日(木)、30 日(金) ●4 月コース 4 月 9(月)10 日(火)

■会場:3 月(浜松アリーナ)4 月(浜松アリーナ)■定員:先着 15 名 ■締切:3 月 24 日(土)まで

■受講料(昼食代、税込): 1 人 37,800 円(2 日間コースのみ)、59,400 円(6 ヶ月後フォローアップ付)

研修プログラム

1 日目 9:30~17:30	2 日目 9:30~17:30
1. 学生と社会人の違い 2. 何のために働くのか 3. 給料は誰からもらうのか 4. 組織における考え方 と行動とは? 5. ビジネスマナー (第一印象の大切さ) 挨拶訓練 (名刺の使い方・言葉づかい・電話応対) 6. 振り返り+3 分間スピーチ (捨て去るもの・身に付けておきたいもの) *今後の個別指導に役立つ <u>性格診断</u> を実施	1. 「自己の強み」を知り仕事に活かす!! 2. 「できる!」と言われる社員とは? 指示の受け方・仕事の進め方 (優先順位と中間報告の大切さ) 3. 失敗から学ぶ・上司・先輩とのコミュニケーションの取り方 4. 報告・連絡・相談で即戦力となる社員になるために 5. これからの目標設定づくり ★3 分間スピーチ (全員発表) 人前で話せる訓練

今後の教育に役立つ

性格診断検査の実施
+ ご報告 (参加の様子)

新人を活かす **研修後のフォローアップ企画も必見** (成長度に合わせたフォロー)

★ どちらかを選択ください (3 月コース・4 月コース) <input type="checkbox"/> 2 日間コースのみ・ <input type="checkbox"/> フォローアップ含めた研修	
会社名	ご住所
TEL	Fax or メール
ご担当者名	参加受講人数 人

※お申し込み後、詳細のやりとりをさせていただきます。

配信停止 (FAX:)

メール配信切り換え (メールアドレス)

ご記入の上、弊社 FAX 053-411-6859 まで送信をお願い致します。