

「指示待ち」から「自発的」人財へ育てたい経営者・人事担当者の方へ

社会人としての「常識」×「基礎力」＝コミュニケーション力を高める！

2日間集中 全16時間

新人・若手社員研修

今どきの若者傾向より

新入社員はもちろん！社会人としての基礎を身につけさせたい方の参加もOK！

1. 最近の若者は、あまり言葉や態度で表さないなので、何を考えているのか分かりづらい。
2. 何でも親や周りがやってくれるので、「やってもらうことが当たり前」となっている傾向にある。
3. だから、「何でも依存的」「すぐに人に聞いて答えを求めて、自分で考えて行動できない」人が多い。
- 4 「ふつう○○○でしょ。」と言いたくなるような事でも、本人は全く分かってない。

上司にしてみれば、「やるせない」「歯がゆい」「イライラ」した気持ちになります。

★そこで、弊社の研修は、下記の3点を重点的にしたカリキュラムで実施致します！

1. 「社会人としての常識」を徹底的に教育
2. 好感度が上がる攻めのマナーと守りのマナーを実習訓練
3. 自らの成長を信頼につなげる「報告・連絡・相談」を学ぶ

徹底指導のため
先着15名様

●3月コース 3月30日(月)、31日(火)

●4月コース 4月13日(月)、14日(火)

研修プログラム

1日目 9:30～17:30

1. 学生と社会人の違い
2. 自己紹介でアピール
3. 組織における考え方と行動とは？
4. ビジネスマナー
挨拶訓練
(名刺の使い方・言葉づかい・電話応対)
5. 3分間スピーチ
「私の頑張ってきたこと」「乗り越えてきたこと」

*今後の個別指導に活かせる性格診断を実施

2日目 9:30～17:30

1. 「自己の強み」を知り仕事に活かす!!
2. 指示の受け方・仕事の進め方 (PDCA)
(優先順位と中間報告の大切さ)
3. 報告・連絡・相談で仕事の質を高める
4. チームワークとは? 体験実習
5. 「気配り」は人を思いやることから
6. 決意表明 (全員発表)

<1日目のポイント>

- 学生気分を脱して気持ちの切り替え
- 人との関係づくりの基盤であるマナーの習得
- 今どきの若者に、「企業の常識」とは何なのか、
また、相手目線で考えられる基礎作りを実施

徹底した
挨拶訓練
を実施

<ポイント>

- 上司と本人との見方・見られ方のギャップを知る
- 言葉を使い表現する重要性。コミュニケーション
(報連相)を通じて仕事をすすめることの大切さを
理解する
- 「気配り」の重要性の認識と実践

- 日時:令和2年3月30日(月)、31日(火)または、4月13日(月)、14日(火) のどちらか
- 会場:浜松アリーナ (3月、4月いずれも) ■定員:先着15名 ■申込締め切り:3月20日(金)
- 受講料(昼食代、税込):1名 38,500円(2日間コースのみ)、60,500円(6ヶ月後フォローアップ付)
- 詳細は、お申し込み後、個々に対応させていただきます。

※研修当日のキャンセルの場合は、研修代金の全額をキャンセル料として申し受けますので、あらかじめご了承ください。

リピーター続出 報連相の実践力UPで大好評

★希望制!「6ヶ月後のフォローアップ」付コースの受講をお勧めします★

コース内容

1. 10月のフォローアップ研修(1日)
2. その後、2回の「目標進捗確認」と指導
 - 通信教育 所定フォーマットに個々の目標に対する進捗報告+上司からのコメント
 - 担当講師によりコメント(添削指導)



★担当講師: 有限会社キャリア・アップ 代表取締役 須山由佳子

研修実績 485社 新人指導実績人数...3913名

「やる気集団の創造をサポート」をモットーに、組織活性化の仕掛け人として、コーチング・ファシリテーションを取り入れた自発性を引き出し、思考力を高める講座を得意とする。自ら考えて行動に促す研修スタイルは、数々の企業から絶大なる評価と満足度を受けている。

過去の受講生の声

- 今までグループワークとなると自分から積極的に発言する等自分の事ばかり考えてしまいがちだったが、周りの意見を引き出したり、話を共有して互いに理解を深める事が重要だと気付いた。
- 2日間で様々な講話やエピソードを頂き、私は自分自身の未熟さを改めて感じました。学生と社会人の違いを明確に表し、言葉やマナー、会社と言う組織について学ぶ事ができ、「目標を立てる」大切さを知りました。目標に向かって実現できる人になりたいです。とても充実した2日間の研修でした。ありがとうございました。
- 会社に勤めるにあたって、自分がどう成長していきたいかイメージして、日々の仕事に取組みたいと思えました。ありがとうございました。

過去の経営者・人事担当者の声

- 性格診断結果の結果は驚きです。面接では気がつかない面も指導してくれたので、今後の指導に反映させます。
- この新人研修は、上司が聞いても参考になるし、原点を見直す良いキッカケです。先輩社員にも聞かせたいです。

【新人・若手社員研修 受講申込書】

- 2日間の基礎研修のみ(1名 38,500円)(テキスト・昼食代含む) 3月コース or 4月コース
 6か月後のフォローアップ付き 3月コース or 4月コース(2日間基礎研修+6か月後のフォローアップ)(1名 60,500円)

御社名	ご住所
お申込担当者及びお役職	TEL
	FAX 又は メールアドレス
参加者お名前	参加者お名前
参加者お名前	参加者お名前

※希望コースに「」及び、上記に必要事項を記入の上、FAX 053-411-6859 まで送信をお願い致します。