

平成25年 **2月6日** **水** 開催

経営者・管理者対象

ムダな会議を減らして、成果や業績UPにつなげる秘訣!!

知って得する会議運営革新セミナー

★ あなたの会社の会議はこんな状態ではありませんか?!

- 会議が時間どおりに終わった試しがない!
- 非協力的な人にどう対応したらいいのか困った!
- 全体の流れが見えず、行く先不明な会議ばかり
- だらだら会議にはもう耐えられない!
- やる気のない参加者やダンマリの参加者に、積極的に意見を出してもらうには?



★こんな悩みを感じているあなたに必要なのは、**ズバリ!**

会議運営をスムーズに運ぶための「**フレームワーク**」と「**ファシリテーションスキル**」です。ファシリテーターとは、議論の内容をコントロールするのではなく、議論のプロセスをマネジメントする人。

★すぐれたファシリテーターは、無駄なエネルギーを使うことなく・・・

意見が出る会議・流れが見える会議・成果が見える会議をプロデュースするのです。

そして、ファシリテーターの役目は議論をまとめるだけではなく・・・

★何よりも、**参加者一人ひとりの強みや発想力を引き出し、そして組織としてのチームワークを最大限に引き出すのです!!**

ファシリテーションを学ぶことにより、次のような効果が期待されます。

期待される5つの効果

1. 発言が活発にできるようになる
2. 決めたことを前向きに実行するようになる
3. 発言力の弱い人でも意見が言えるようになる
4. 参加者の「主体性」と「やる気」を引き出す場となる
5. 進行役やメンバーのイライラやストレスが解消される

企画 : 有限会社キャリア・アップ 〒435-0053 静岡県浜松市東区上新屋町2 2 8 - 2

☎053-411-6858 FAX : 053-411-6859

URL : <http://www.career-up.co.jp>

また、現在、各企業では、より作業の効率化、コスト削減が求められています。
その中で、「無駄な会議を減らそう」「会議を効率的に運営しよう」という動きがあります。

無駄な会議を減らして、作業の効率化・コスト削減化を図りませんか？

研修では、まずファシリテーターの役割やスキルを、実践を通して学びます。

さらに「まとめのワーク」として、

自身の仕事と結びつけて考えるワークを設け、職場で実践できるように組み立てています。

当日のカリキュラム 2/6 (水) 9:30~17:30

1. ファシリテーションとは何か？
2. ファシリテーターとしての役割やあり方を実践的に学ぶ。
3. ファシリテーターとしての「フレームワーク」
「ファシリテーションスキル」を 実習しながら学ぶ。
4. 今後どの場面で使えそうかを考え、
職場で実践できる方向を明確にする。

担当講師



代表取締役 須山由佳子

- 開催日 : 平成 25 年 2 月 6 日 (水) 9:30~17:30 まで (9:15 受付開始)
- 会場 : 浜松アリーナ 第 1 研修室 (お申し込み後、後日詳細・地図郵送予定)
- 研修料金 : お一人様 21,000 円 (昼食はこちらでご用意します)
- 定員 : 10 名 * 申込者多数の場合は、抽選となる可能性があります。悪しからずご了承くださいませ。

【お申し込み方法】 以下に必要事項を記入の上、FAX:053-411-6859 (担当:金田まで)をお願い致します。

◀ 知って得する会議運営革新セミナー 参加申込書 ▶

御社名:	ご住所 〒	
お申込担当者:	TEL:	
役職	FAXまたはメールアドレス:	
参加者お名前:	参加者お名前:	参加者お名前: